

ValiOS Trazabilidad

Última modificación: 17/04/2018

Este archivo le permitirá conocer y utilizar nuestro sistema de trazabilidad de medicamentos a través de la web de ValiOS.

Para acceder a la versión más reciente de este archivo, haga clic en el siguiente link: <http://www.valios.com.ar/new/Trazabilidad/ayuda.php>

1 – Ingrese a www.valios.com.ar

2 – Haga clic en el link “TRAZABILIDAD” que se encuentra ubicado en centro de la pantalla:

VALIOS

Sistema de Validación de Datos

- [Inicio](#)
- [Obras Sociales](#)
- [Información](#)
- [Descargas](#)
- [Tutoriales](#)
- [Claves](#)

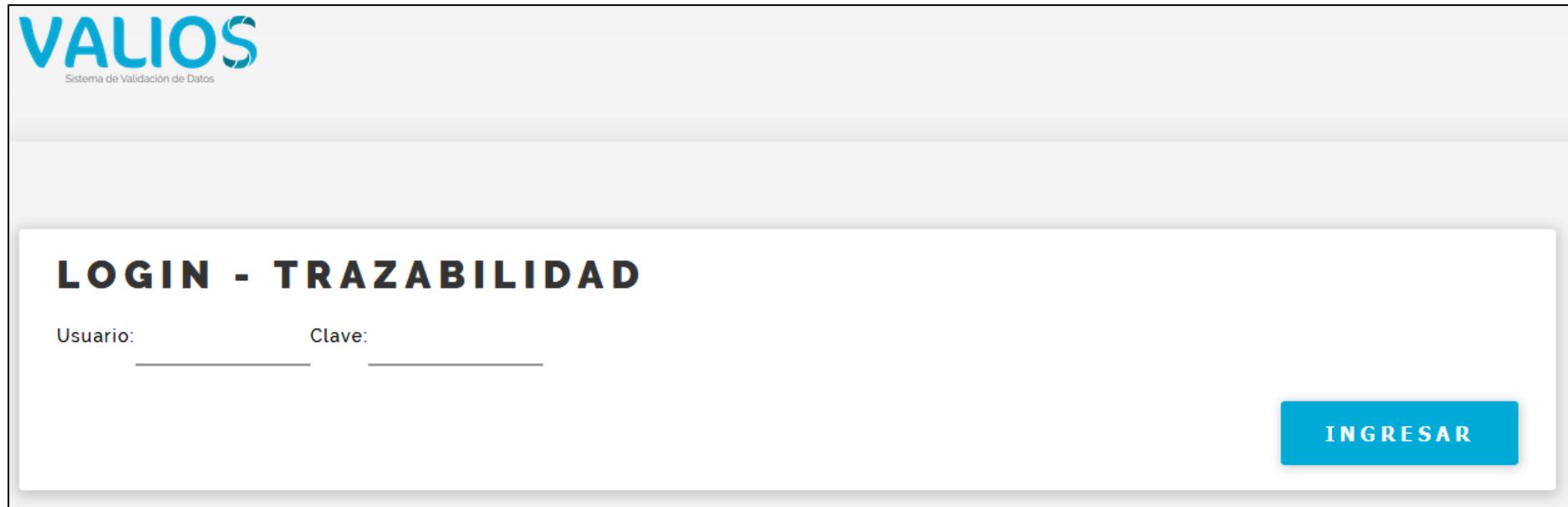
AMBULATORIO

ACCESO ALTERNATIVO A AMBULATORIO

TRAZABILIDAD

ACCESO ALTERNATIVO A TRAZABILIDAD

A continuación, el sistema le mostrará el menú de inicio de sesión para poder ingresar al mismo:



The screenshot shows the login interface for the VALIOS system. At the top left, the VALIOS logo is displayed with the text 'Sistema de Validación de Datos' underneath. The main heading of the page is 'LOGIN - TRAZABILIDAD'. Below this heading, there are two input fields: 'Usuario:' followed by a text input field, and 'Clave:' followed by a password input field. To the right of these fields is a blue button with the text 'INGRESAR' in white capital letters.

En caso de que el sistema no encuentre registrado el usuario ingresado, le mostrará el mensaje correspondiente:

USUARIO INEXISTENTE

El usuario 'usDemo' no existe en nuestra base de datos. Por favor gestione un Usuario Vali.O.S. en <http://www.valios.com.ar> para poder operar en este sitio. Muchas gracias!

VOLVER

En caso de que el usuario si se encuentre registrado, pero no se encuentren los datos de acceso para trazabilidad (GLN, CUIT, Usuario Anmat y Clave Anmat), deberá proporcionárselos en la siguiente pantalla:

REGISTRAR DATOS FARMACIA

Ingrese los datos para operar en el Sistema Nacional de Trazabilidad (GLN, CUIT, Usuario y Clave), al presionar 'Registrar' quedarán grabados en nuestra base de datos. Muchas gracias!

REGISTRAR DATOS FARMACIA

Usuario ValiOS:

GLN/SubGLN/CUFE: C.U.I.T.:

Usuario ANMAT: Clave ANMAT:

REGISTRAR

VOLVER

Si sus datos fueron registrados correctamente, a continuación, el sistema le mostrará el mensaje de confirmación:

REGISTRAR DATOS S.N.T.

Los datos del Sistema Nacional de Trazabilidad han sido registrado exitosamente.

VOLVER

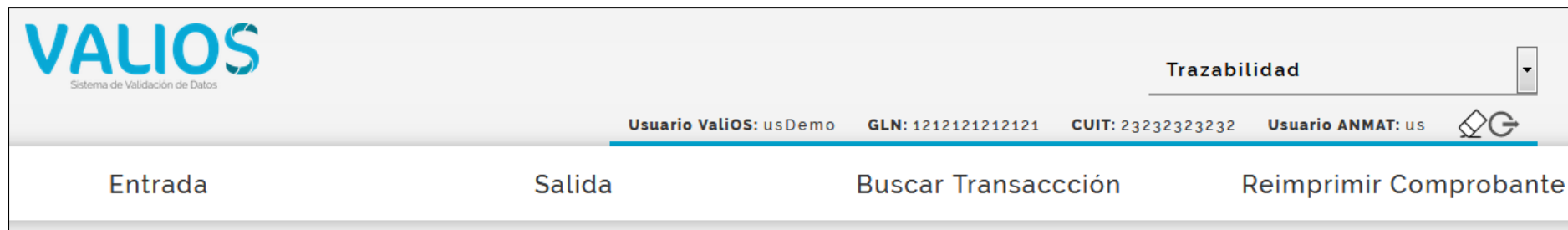
Luego de presionar el botón Volver el sistema lo redireccionará a la pantalla de login nuevamente para poder ingresar:

LOGIN - TRAZABILIDAD


Usuario: _____ Clave: _____

INGRESAR

Una vez que escriba el usuario ValiOS de la farmacia, haga clic en el botón “Ingresar”. Luego el sistema le mostrará el menú de Inicio de Trazabilidad:



En el sector superior del menú se encuentran los datos de registros que tiene el usuario ingresado: Usuario de ValiOS, GLN, CUIT y Usuario de Anmat. Estos datos son los que se utiliza para realizar la recepción y entrega de medicamentos y se encuentran en el sector superior de cada una de las pantallas por las que navegue el usuario para que el mismo pueda corroborar en todo momento lo que el sistema tiene registrado. Además de estos datos, es necesario proporcionarle al sistema la clave de Anmat, aunque esta información no se proporciona visualmente en la interfaz por motivos de seguridad.

En este sector se encuentra el botón “Borrar Datos Acceso” () que se utiliza para eliminar de nuestra base de datos la información proporcionada por el usuario (GLN, CUIT y Usuario de Anmat). Esta opción la puede utilizar el usuario cuando algunos de estos datos se vean modificados, por ejemplo, al modificar la clave de ANMAT desde la web de trazabilidad (<http://anmat.servicios.pami.org.ar/>), es necesario registrar esta modificación posteriormente en el sistema de ValiOS. Tenga en cuenta que, al borrar los datos de Acceso, deberá registrarlos nuevamente desde el login.

El primer botón “Entrada” le permite realizar aquellas búsquedas y operaciones relacionadas con los eventos en el que la farmacia es el destino. Es decir, es el ingreso o la entrada de medicamentos que tiene la farmacia.

El segundo botón “Salida” le permite realizar aquellas búsquedas y operaciones relacionadas con los eventos en el que la farmacia es el origen. Es decir, es la salida de medicamentos que tiene a farmacia hacia el paciente.

Entrada

Entrada	Salida	Buscar Transacción	Reimprimir Comprobante
----------------	--------	--------------------	------------------------

Entrada	Salida	Buscar Transacción	Reimprimir Comprobante
----------------	--------	--------------------	------------------------

BÚSQUEDA TRANSACCIONES NO CONFIRMADAS

Nº de Remito: _____ Nº de Factura: _____

Más opciones de búsqueda ▼

Origen: _____ 

ID Trans. Global: _____

Fecha Evento Desde: _____ Fecha Evento Hasta: _____

GTIN: _____ Nº de Serie: _____

ACEPTAR **ATRAS**

Este menú le permitirá buscar las transacciones que no estén confirmadas por la farmacia.

El origen puede ser Farmacia, Laboratorio, Droguería, Distribuidora u Operador Logístico. El botón buscar le abrirá una nueva pantalla que le permitirá poder realizar la búsqueda por nombre, GLN, CUIT, etc.

LISTA DE AGENTES												
Buscar:		ultra phar	Razon Social									
ID	RAZON SOCIAL	NOMBRE	TIPO	CÓDIGO	US. VALIOS	US. ANMAT	GLN	CUIT	DIRECCION	TELEFONO		
17832	ULTRA PHARMA S.A.	UPL	Drogueria				7798187300008	30712528946	AV. IRIARTE	43264199	<input type="radio"/>	
19958	ULTRA PHARMA S.A.	UPL FARMACEUTICA	Laboratorio				7798187300015	30712528946	Av Iriarte	43024666	<input type="radio"/>	

Luego de realizar la búsqueda, seleccione la fila correspondiente con el selector que se encuentra en la última columna y haga clic en el botón "Aceptar". De esta forma vuelve al menú anterior y queda el origen seleccionado como parte de filtro de búsqueda:

Entrada	Salida	Buscar Transacción	Reimprimir Comprobante
----------------	--------	--------------------	------------------------

BÚSQUEDA TRANSACCIONES NO CONFIRMADAS

N° de Remito: _____ N° de Factura: _____

Más opciones de búsqueda ▼

Origen: UPL (GLN: 7 🔍 🗑️

ID Trans. Global: _____

Fecha Evento Desde: _____ Fecha Evento Hasta: _____

GTIN: _____ N° de Serie: _____

ACEPTAR **ATRAS**

Además, puede agregar otros filtros como por ej., el de la fecha del evento, nro. de serie, nro. de remito o factura. Al hacer clic en el filtro de fecha le mostrará un calendario para poder cargarlo:

ID Trans. Global: _____

Fecha Evento Desde: **04/17/2018** Fecha Evento Hasta: _____

GTIN: _____

Abril 2018						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ACEPTAR **ATRAS**

BÚSQUEDA TRANSACCIONES NO CONFIRMADAS

N° de Remito: R00001111222 N° de Factura: _____

Más opciones de búsqueda ▼

Origen: _____ 

ID Trans. Global: _____

Fecha Evento Desde: _____ Fecha Evento Hasta: _____

GTIN: _____ N° de Serie: _____

ACEPTAR

ATRAS

En caso de que busque por nro. de remito o factura y el sistema no encuentre resultados, es probable que los nros de serie que desee trazar se encuentren informados por el eslabón anterior con otro nro. de remito o de factura o bien esté informado con alguna diferencia en algún carácter, lo que hace que la búsqueda que realiza no sea coincidente. **Generalmente, el formato en el que está informado en ANMAT es R000011112222, sin guiones ni espacios, es decir, la letra inicial y 12 dígitos restantes, en total 13 caracteres.** En casos en los que no se encuentren resultados en ANMAT, es útil realizar la búsqueda sólo por nro. de serie. A continuación, el sistema le mostrará la transacción correspondiente y así puede visualizar con exactitud cómo está informado el nro. de remito o factura para poder realizar una nueva búsqueda posterior que obtenga todas las transacciones que esté buscando.

Luego de ingresar todos los criterios de búsqueda que crea necesario seleccione el botón “Aceptar” y el sistema realizará la búsqueda de transacciones en ANMAT y mostrará un listado de cada una de las unidades que coinciden con los filtros de búsqueda:

LISTADO DE TRANSACCIONES NO CONFIRMADAS									
TRANS.	TRANS. GLOBAL	FECHA EVENTO	FECHA TRANS	GTIN	LOTE	NRO SERIAL	NOMBRE	EVENTO	ES
90968393	42700375	09/02/2013	09/02/2013 09:52	07798058931362	bh70529	0100499792	INSULATARD HM FLEXPEN	DISTRIBUCION DEL PRODUCTO A UN ESLABON POSTERIOR	Info
90969627	42701317	09/02/2013	09/02/2013 09:56	07798058931331	bh70701	0100792383	NOVORAPID FLEXPEN	DISTRIBUCION DEL PRODUCTO A UN ESLABON POSTERIOR	Info

En el sector derecho de la tabla, en cada una de las filas listadas, se encuentra un casillero que le permite seleccionar todas aquellas unidades que desea confirmar el ingreso:

TRANSACCIONES NO CONFIRMADAS									
	NOMBRE	EVENTO	ESTADO	GLN ORIGEN	RAZON SOCIAL	NRO REMITO	NRO FACTURA	FECHA VENC.	<input type="checkbox"/>
2	INSULATARD HM FLEXPEN	DISTRIBUCION DEL PRODUCTO A UN ESLABON POSTERIOR	Informada	7798173300005	DEL CENTRO S A	90169		30/11/2014	<input type="checkbox"/>
3	NOVORAPID FLEXPEN	DISTRIBUCION DEL PRODUCTO A UN ESLABON POSTERIOR	Informada	7798173300005	DEL CENTRO S A	90169		31/01/2015	<input type="checkbox"/>

CONFIRMAR OPERACIONES
VOLVER

Luego de que seleccione todas las unidades que desee confirmar, en la parte inferior de la tabla se encuentra el botón “Confirmar Operaciones”.

Luego de presionar este botón, el sistema le pedirá la fecha y la hora que se confirmarán cada una de las unidades seleccionadas y mostrará todos los nros de remito o nros de factura encontrados. Para cada uno de ellos es necesario ingresar el nro de Orden de Compra o, en el caso que no se tenga ese dato, el nro de provisión.

Por defecto, la fecha y hora que se muestran en la pantalla son las del momento en que se está realizando la operación:

Nro Remito o Factura	Nro OC o Nro Provision
90169	

Fecha y Hora	
Fecha:	17/04/2018
Hora:	12 : 04

CONFIRMAR OPERACIONES	VOLVER
------------------------------	---------------

Luego de seleccionar el botón “Confirmar Operaciones” el sistema le mostrará un listado con los resultados de las confirmaciones en ANMAT:

CONFIRMAR TRANSACCIONES

Total de transacciones leídas: 2
Total de transacciones confirmadas: 2
Total de transacciones en error: 0

LISTADO DE TRANSACCIONES CONFIRMADAS						
NRO	NRO SERIE	LOTE	FECHA VENCIMIENTO	GTIN	NOMBRE	COD TRANS
1	0100499792	bh70529	2014-11-30	07798058931362	INSULATARD HM FLEXPEN SUSPENSION INYECTABLE 5 JERINGA PRELLENADA por 3 ML - Uso Institucional	1
2	0100792383	bh70701	2015-01-31	07798058931331	NOVORAPID FLEXPEN SOLUCION INYECTABLE 5 LAPICERA PARA INYECCIÓN por 3 ML - Uso Institucional	1

VOLVER

[Exportar a CSV](#)
[Exportar a TXT](#)

Salida

Entrada	Salida	Buscar Transacción	Reimprimir Comprobante
---------	---------------	--------------------	------------------------

Luego de seleccionar el botón “Salida”, el sistema mostrará una pantalla que le permitirá realizar la búsqueda sobre aquellas transacciones que hayan tenido confirmación de entrada. Puede buscar en forma agrupada, por nro. de remito o de factura (de Entrada) o en forma individual, por nro. de serie:

BÚSQUEDA TRANSACCIONES NO INFORMADAS

Nº de Remito (Entrada): Nº de Factura (Entrada):

Más opciones de búsqueda ▼

Nº de Serie:

BUSCAR **ATRÁS**

Si selecciona el botón “Buscar” el sistema realizará la búsqueda especificada y mostrará en forma de listado cada una de las unidades encontradas:

LISTADO DE TRANSACCIONES PARA INFORMAR											
TRANSMED	TRANSMED GLOBAL	FECHA EVENTO	GTIN	NOMBRE	LOTE	NRO SERIE	ID EVENTO	ESTADO	GLN ORIGEN	GLN DESTINO	NR REMI
1	42700375	2018-04-17	07798058931362	INSULATARD HM FLEXPEN	bh70529	0100499792	101	Confirmada	7798173300005	9991261700000	901
1	42701317	2018-04-17	07798058931331	NOVORAPID FLEXPEN	bh70701	0100792383	101	Confirmada	7798173300005	9991261700000	901

En el sector derecho de la tabla, se encuentra un casillero que le permite seleccionar todas aquellas unidades que desee informar la salida:

INFORMAR						
ESTADO	GLN ORIGEN	GLN DESTINO	NRO REMITO	NRO FACTURA	VENCIMIENTO	<input type="checkbox"/>
onfirmada	7798173300005	9991261700000	90169		2014-11-30	<input type="checkbox"/>
onfirmada	7798173300005	9991261700000	90169		2015-01-31	<input type="checkbox"/>

INFORMAR OPERACIONES **VOLVER**

Luego de seleccionar todas las unidades que desee dar salida, seleccione el botón “Informar Operaciones”:

INFORMAR OPERACIONES **VOLVER**

A continuación, el sistema le pedirá la fecha y la hora que desea informar las unidades seleccionadas. Por defecto, la fecha y hora que carga son los del momento que se está realizando la operación. En esta pantalla, además debe seleccionar la obra social del afiliado y el DNI de la persona a la que se le realiza la entrega en mano de la medicación:

INFORMAR TRANSACCIONES

Obra Social: OSPRERA ▼

Fecha: 2018/04/17 Hora: 12 ▼ 16 ▼

DNI (que retira): _____

INFORMAR TRANSACCIONES **VOLVER**

Luego de seleccionar el botón “Informar Transacciones” el sistema le mostrará datos para poder imprimirlos:

los

Vali.O.S. WEB - Trazabilidad - Transacciones Confirmadas						
Fecha: 16/07/2016						
Nombre del Agente del Sistema Nacional del Seguro de Salud:						
OSPRERA						
Razon Social de la farmacia o establecimiento asistencial:						
Del Centro Megastore Mza						
Numero de C.U.I.T. de la farmacia o establecimiento asistencial: 30690271490						
Domicilio de la farmacia o establecimiento asistencial:						
San Martin y Amigorena Ciudad Mendoza						
Nombre y Apellido del afiliado:						
nombre afiliado demo 1						
Numero de CUIT del afiliado: cuit afiliado demo 1						
Domicilio del afiliado:						
domicilio afiliado demo 1						
Nro de OC: 4500015155						
DNI (que retira): 34256333						
Nro	Marca y Presentacion	GTIN	Nro Serie	Lote	Venc	Cod Trans
1	INSULINA INSULATARD FLEXPEN USO INSTITUCIONAL 100 U/ml 5x3 ml	07798058931362	0100499792	bh70529	2014-11-30	0100499792
2	INSULINA NOVORAPID FLEXPEN USO INSTITUCIONAL 100 U/ml 5x3 ml	07798058931331	0100792383	bh70701	2015-01-31	0100792383
3	INSULINA NOVOMIX 30 FLEXPEN USO INSTITUCIONAL 100 U/ml 5x3 ml	07798058931348	0100242502	BR70353	2014-02-28	0100242502

Firma y sello del Director Tecnico de la farmacia o establecimiento asistencial						
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Volver"/>						

Buscar Transacción

Entrada	Salida	Buscar Transacción	Reimprimir Comprobante
---------	--------	---------------------------	------------------------

BÚSQUEDA DE TRANSACCIONES

Nº de Remito: _____ Nº de Serie: _____

Nº de OC: _____ Nº de Provisión: _____

Más opciones de búsqueda ▼

Fecha Evento Desde: _____ Fecha Evento Hasta: _____

Nº de Factura: _____ ID Transacción: _____

DNI Paciente: _____

Mediante esta opción, puede realizar la búsqueda de todas aquellas transacciones que hayan sido trazabilizadas por el usuario logueado, tanto de entrada (que tienen el estado “Confirmada”) como de salida (que tienen el estado “Informada”). Una vez que complete los campos que crea necesario, haciendo clic en el botón “Aceptar”, el sistema le mostrará los resultados encontrados:

BÚSQUEDA DE TRANSACCIONES

N° de Remito: N° de Serie:

N° de OC: N° de Provisión:

Más opciones de búsqueda ▼

ACEPTAR
ATRAS

BÚSQUEDA DE TRANSACCIONES																
TRANSMED	FECHA EVENTO	NOMBRE	LOTE	NRO SERIE	ESTADO	GLN ORIGEN	GLN DESTINO	NRO REMITO	NRO FACTURA	VENC	NRO OC	NRO PROV	ID OBRA	NOMBRE AFIL	DNI	CUIT
1	2018-04-17	INSULATARD HM FLEXPEN	bh70529	0100499792	Informada	9991261700000		90169		2014-11-30	0	5600	119302	ALCARAZ MAIRA MICAELA	45724129	
1	2018-04-17	INSULATARD HM FLEXPEN	bh70529	0100499792	Confirmada	7798173300005	9991261700000	90169		2014-11-30	0	5600	0	ALCARAZ MAIRA MICAELA	45724129	
1	2018-04-17	NOVORAPID FLEXPEN	bh70701	0100792383	Confirmada	7798173300005	9991261700000	90169		2015-01-31	0	5600	0	ALCARAZ MAIRA MICAELA	45724129	
1	2018-04-17	NOVORAPID FLEXPEN	bh70701	0100792383	Informada	9991261700000		90169		2015-01-31	0	5600	119302	ALCARAZ MAIRA MICAELA	45724129	

Reimprimir Comprobante de Dispensa

Entrada	Salida	Buscar Transacción	Reimprimir Comprobante
---------	--------	--------------------	-------------------------------

REIMPRIMIR COMPROBANTE DE DISPENSA

N° de Remito: _____ N° de Factura: _____

N° Serie: _____ N° OC: _____

ACEPTAR **ATRAS**

Esta opción, le permite realizar la reimpresión de un comprobante de dispensa que por algún motivo no haya podido ser impreso en el momento correspondiente. Ingrese los datos de búsqueda que crea necesario y, haciendo clic en el botón "Aceptar", el sistema realizará la consulta nuevamente y generará el comprobante para que lo pueda reimprimir correctamente.